



KMEK/Energitjenesten klar til at gå videre, august 2010

Handlingsplan for KMEK 2010

Videreudvikling af KMEK som organisation og arbejdsplads

I 2010 vil der være fokus på at det fysiske arbejdsmiljø skal forbedres, dvs. støjni-veauet skal dæmpes i baglokalet. KMEK (Københavns Miljø- og Energikontor) vil også arbejde på at få udlejet de lokaler der står tomme. Derudover vil KMEK arbejde på at få folk i jobtræning.

Der vil blive afholdt MUS samtaler med medarbejderne. Ansattes ønsker ang. kurser og videreuddannelse vil i stor udstrækning blive imødekommet. Ledermøder afholdes jævnligt. I løbet af 2010 afholdes sociale arrangementer, såsom julefrokost, sommerferiefrokost, arrangementer sammen med Energitjenesten Sjælland, cykel på arbejde mm.

Ansvarlige: Ann, Charlotte, Janus

Nye projekter i 2010

Energitjek i private boliger kan købes for 2800 kr. inkl. moms. Morten Kjærgaard har allerede foretaget et antal tjek og servicen skal markedsføres bredere. I forbindelse med introduktions tur for Merkur Banks rådgivere markedsføres bl.a. servicen der.

Ansvarlig: Morten

KMEK laver kursuskatalog angående arrangementer, foredrag, kurser m.m. der tilbydes (inkl. priser). Kurser vi tilbyder, er f.eks. home parties, foredrag om Middelgrunden, inspirationsoplæg til undervisning om energi på forskellige klassetrin i grundskolen, lærerkursus i topmøderollespil og lav selv solcelle.

Ansvarlig: Janus, Charlotte

Drift af Energitjenestens søjler

På undervisningsområdet håndteres følgende:

20 skolebesøg.

Besvarelse af henvendelser pr. telefon og e-mail i Københavns området og på landsplan.



Netværke og deltagelse i indsatsmøder og uddannelse.
Stiller med to medarbejdere som hjælpere på 4 lærerkurser om Klimakaravanen.
Udviklingsopgave: OVE's vision (Vi har Energien 2009) skal laves som undervisningsmateriale.
Central booking af 8 lærerkurser på landsplan.
Koordinering mellem SEF og Klimakaravanen.
Ansvarlig: Charlotte, Helena, Christian

Indsatsansvarlig for undervisning håndterer følgende

Formidling af Skolernes EnergiForum.
Planlægning af 2011 og evaluering af 2010.
Inspiration til medarbejdere.
Planlægning af og deltagelse i indsatsmøder.
Udvikling af undervisningsområdet i Energitjenesten på landsplan.
Administration af udbudsopgaver.
Uddannelse af medarbejderne.
Intern administration af intranet, hjemmesider m.m.
Lederforummøder.
Indsatsledermøder.
Sparring på udviklingsopgaver.
Netværke.
Deltagelse i kurser/uddannelse.
Ledertræf i Energitjenesten.
Evaluering af skolebesøg.
Internationalt arbejde.
Ansvarlig: Charlotte

På byggeriområdet håndteres følgende

Kurser i energirenovering.
Eksempler på bedste energirenovering for etageboliger.
Grønt erhverv: Instruere produktions- og servicevirksomheder i at spare på el/varme, ved at investere i f.eks. at udskifte døre og vinduer m.m.
Formidling af kontakt til specifikt boligselskab med henblik på energirenovering.
Rundtursmøder med indsatsgruppen for byggeri (4 møder årligt, heraf 2 i København, hvor fokus planlægges).
Nye faktaark, samt ny version af hjemmeside for byggeriets parter er lanceret, som der er store forventninger til.
2 fyraftensmøder - dette resulterede i to messedage i byggecentrum, hvor Energitjenesten er godt repræsenteret og havde stor succes.
1-2 gåhjemmøder. Disse møder vil indeholde relevant praktisk information for byggeriets parter. Evt. med fysiske eksempler.
Tema til hjemmeside der vil omhandle de nye regler i BR10 eller livscyklus i byggeriet.
Netværke med f.eks. Det Økologiske Råd
Ansvarlig: Christian

På "Spørg om Energi" området håndteres følgende

Ang. servicen "Spørg om Energi" prioriteres høj kvalitet i telefonbetjeningen - herunder sikres hurtig svartid pr. telefon, samt max. 5 arbejdsdages svartid pr. mail.
Det er afgørende, at det faglige niveau videreudvikles og at medarbejderne deltager i opdateringskurser. Grundet hurtig udvikling på det teknologiske område, er der behov for minimum 1-2 kurser årligt.
Ansvarlig: Morten og Janus

På "Grøn Diplom" området håndteres følgende

Håndtering af henvendelser om Grøn Diplom.
Markedsføring af Grøn Diplom.
Deltagelse i møder med indsatsgruppe og indsatsleder.
Deltagelse i faggruppe møder.
Registrering af butiksdato fra tidligere år.
Grøn butik center for miljø.
Fagansvarlig for grøn butik.
Fagansvarlig for grøn institution.
Fagansvarlig for grøn bolig.
Dataeffektivisering af diplom ordningen.
Ansvarlig: Ann og Helena

Grøn Mobilitet

Grøn mobilitet (tidl. Cykeltjenesten) starter først op efter sommerferien Det første halve år vil handle om kapacitetsopbygning af medarbejdere og udvikling aktiviteter under denne søjle. Der skal være kampagner og "Spørg om transport".
Ansvarlig: Charlotte

På kommunikationsområdet håndteres følgende

Deltagelse i messe og byggeråd hos Byggecentrum i Ballerup.
Besvarelse af henvendelser fra pressen.
Kontaktformidling til lokalpresse.
Opdatering af lokal hjemmeside www.energitjenesten.dk og www.kmek.dk.
Telefonsystem.
Deltagelse i formidlingskursus 2 (Ansvarlig: Janus.)
Ansvarlig: Morten

Ledelsen

Ledelsesområdet har været meget i fokus og er det stadig i Energitjenesten. Det afgørende er at der er klarhed over, hvem der har hvilke roller i forhold til medarbejderne. Ansvarsfordelingen er blevet tydeligere, men kan blive endnu klarere. Medarbejdernes rolle som projektdeltagere skal præciseres yderligere og større anvendelse af energitjenestens projektmodel, skal sikre at der er en fælles forståelse af, hvordan rollerne er fordelt og hvilke forventninger, samt deadlines der arbejdes med. Der planlægges efteruddannelse af energitjenestelederne i coaching af medarbejdere. Dette for at sikre bedste mulig udnyttelse af den enkeltes potentiale i projekterne. Årets opdeling af midlerne i basis og udbud, stiller nye krav til ledere mht. opfølgning. Der arbejdes derfor dels med at afrapporteringen decentraliseres, så den enkelte medarbejder har bedre overblik over timeressourcer og dels med systematisk opfølgning på dette v/ leder kvartalsvist.
Ansvarlig: Janus

Klimakaravane projektet

Under dette projekt varetager KMEK følgende opgaver:
Central booking af besøg og kurser.
Opdatering af hjemmeside m.m.
Klimakaravane guide.
Chauffør.
Ansvarlig: Helena, Charlotte, Janus, John og Christian

Kløvermarken

KMEK varetager administration af Kløvermarken.
Fremtidsplanlægning for Kløvermarken mht. renovering og undervisningsprojekter.
Ansvarlig: Ann og Charlotte



Formidlingsaktiviteter på KMEK

Fortsat udvikling af www.kmek.dk/www.energitjenesten.dk

Udsendelse af eNyheder.

Medlemsaktiviteter (ture og foredrag)

Deltagelse i eksterne arrangementer i København for at synliggøre KMEK og Energitjenesten (f.eks. Miljøfestival, Naturvidenskabsfestival mm.)

KMEK og Energitjenesten vil medvirke til at involvere folk ved f.eks. at promovere OVE + KMEK,

Forslag til aktiviteter: Sms tjeneste med aktuelle råd. Affaldsindsamling: f. eks skal man kunne aflevere dåser, flasker, batterier hos KMEK og få penge for det.

Praktiske tiltag: Gøre brug af hjemmeside, internettet og teknologier som facebook, YouTube, viral marketing

Reklamere for affaldsordninger og indsamlinger, f.eks. Store Affaldsdag

Afholde foredrag, om emner KMEK har viden om.

Informere om KMEK emner i alle udgaver af Vedvarende Energi og Miljø.

Hvordan flere medlemmer hverves (oplæg til bestyrelsen) (Ansvarlig Charlotte)

Ansvarlig: Bestyrelsen, Morten og Ann

Transport

Involvering i projekt Grøn Mobilitet og bæredygtig trafikplan for hovedstadsområdet.

Involvering i aktiviteter som at fremme solbåde/ solsejlere, havnerundfart, havne busser og undervisningsspil ang. transport med historier fra verden om transport.

Ansvarlig: Bestyrelsen

Solenergi og vindenergi

Rådgivning til projekter hvor solenergi (primært solceller og solvarme) er en del af løsningen.

Fremmelse af solenergi, samarbejde med Solarcity, påvirkning af politikerne (skal være økonomisk fordelagtigt)

Nyt vindmøllelaug.

Udstilling af solcelleprodukter.

Kampagne

Terrassevarmerkampagne Skt. Hans torv

KMEK/Energitjenesten København, august 2010